

**Séance du Conseil d'établissement**  
**Le mardi 21 mai 2024 à 19 h**  
**Local C205-5**

---

**ORDRE DU JOUR**

VÉRIFICATION DU QUORUM ET DE LA RÉGULARITÉ DE LA SÉANCE

MOT DE BIENVENUE ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

QUESTIONS DU PUBLIC

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
2. DÉSIGNATION DE LA SECRÉTAIRE DE LA SÉANCE
3. DISPENSE DE LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 23 avril 2024
4. SUIVI DU PROCÈS VERBAL DU 23 avril 2024
5. CORRESPONDANCE
6. RAPPORT DU CONSEIL DES ÉLÈVES
7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE
  - 7.1 Approbation des frais chargés aux parents pour l'année scolaire 2024-2025
  - 7.2 Approbation des listes de fournitures scolaires pour l'année scolaire 2024-2025
  - 7.3 Approbation des principes d'encadrement du coût des documents et du matériel
  - 7.4 d'usage personnel
  - 7.5 Approbation du bilan plan *Santé et bien-être 2023-2024*
  - 7.6 Information sur l'organisation du système de contrôle des retards et des absences des élèves pour l'année scolaire 2024-2025
  - 7.7 Approbation pour le renouvellement de bail pour l'école arabe Alefba pour l'année scolaire 2024-2025
  - 7.8 Approbation d'activités d'enrichissement et parascolaires pour 2023-2024 ou 2024-2025
8. RAPPORTS
  - 8.1 Rapport du délégué au comité régional de parents
9. VARIA
10. AJOURNEMENT OU LEVÉE DE LA SÉANCE

RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

DATE : Le mardi 21 mai 2024  
HEURE : 19 h 00  
LIEU : Local 205-5

COMPTE-RENDU

MEMBRES PRÉSENTS		
PARENTS	PERSONNELS ÉCOLE	ÉLÈVES
Marie-Louise Étienne Michael Fogaing Najat Barakat	Anthony Carrara (enseignant) Cindy Dubois (enseignante) Fatiha Naoum (enseignante) Sébastien Rivest (enseignant) Isabelle Chiasson (TES)	Deux élèves élues : Raven Gutierrez (présidente) Ibrahima Diallo (vice-président)
<b>Substituts</b>		
<b>Représentant de la communauté</b>		
<b>Membres absents</b>	Abdelaziz Mansouri Muriel Daccache	
<b>Direction de l'école</b>	Annik Bissonnette(directrice)	
<b>Invités</b>	Marie-Pier Gauthier-Vallières (directrice adjointe) Patrice Lalande (directeur adjoint) Meriam Ouali (directrice adjointe) Laurence Brière-Labbé (directrice adjointe)	



Ouverture de la séance à 19 h00.

## 1. Adoption de l'ordre du jour

- M. Fogaing, vice-président, débute la séance.
- Question du public, aucune.
- Proposée par Mme Barakat, appuyée par M. Carrara

## 2. Désignation de la secrétaire

Mme Dimanche-Hyppolite sera secrétaire.

## 3. Dispense de lecture et approbation du procès-verbal de la séance du 12 mars 2024

L'assemblée prend connaissance du compte rendu du 23 avril 2024.  
Proposée par Mme Chiasson, appuyé par Mme Étienne.

## 4. Suivi du procès-verbal du 30 janvier 2024

Aucun suivi à faire.

## 5. Correspondance

Aucune

## 6. Rapport du conseil des élèves

L'année scolaire achève et certains membres du conseil terminent leur secondaire. Cependant, d'autres seront encore là pour s'assurer de maintenir le conseil en activité. Ils ont passé en revue les divers projets réalisés en cours d'année comme le concours de l'agenda, leur participation à la TUCÉ, pour ne citer que ceux-là. M. Fogaing a félicité le conseil pour leur leadership auprès des élèves.

## 7. Administration générale

### 7.1 Approbation des frais chargés aux parents pour l'année scolaire 2024-2025

Les frais chargés sont présentés. Pour les frais de surveillance de dîner, Mme Bissonnette explique pourquoi un montant de 20\$ est facturé aux parents. Des explications qui ont été bien reçues par les représentants des parents, car avant personne ne comprenait pourquoi ces frais étaient facturés.

Proposée par M. Carrara et appuyé par Mme Barakat

## **7.2 Approbation des listes de fournitures scolaires pour l'année scolaire 2024-2025**

Les listes de fournitures sont présentées et expliquées par Mme Annik Bissonnette. Quelques questions d'éclaircissement sans plus.

Proposé par Mme Étienne, appuyé par M. Carrara

## **7.3 Approbation des principes d'encadrement du coût des documents et du matériel d'usage personnel**

Les principes d'encadrement du coût des documents et du matériel sont expliqués. Proposée par M. Carrara, appuyée par Mme Naoum .

## **7.4 Approbation du bilan plan *Santé et bien-être* 2023-2024**

Mme Annik fait la lecture du bilan *santé et bien-être*. Elle souligne les actions réalisées et celles prévues pour l'année prochaine ainsi que l'impact de nos actions pour l'année en cours. Proposée par Mme Chiasson, appuyée par M. Naoum

## **7.5 Information sur l'organisation du système de contrôle des retards et des absences des élèves pour l'année scolaire 2024-2025**

Les retards et les absences ont diminué de 3% à l'édifice Émile- Legault grâce au tableau d'assiduité. Quant à Saint-Germain différents comportements positifs constatés sont rattachés au SCP.

## **7.6 Approbation pour le renouvellement de bail pour l'école arabe Alefba pour l'année 2024-2025**

Mme Annik présente les grands points du renouvellement du bail. Proposée par Mme Gutierrez, appuyée par Mme Naoum.

## **7.7 Approbation d'activités d'enrichissement et parascolaires pour 2023-2024 ou 2024-2025**

Les projets d'activités de l'année en cours et à venir ont été passés en revue. Proposé par Mlle Gutierrez et appuyé par Mme Barakat.

## **8. Rapports**

### **8.1 Rapport du délégué au comité régional de parents**

**9. Varia**

- Pour le prochain CÉ du 4 juin, M. Michael sera absent, Mme Barakat assurera la relève.
- Pour le projet d'installation de caméras, Mme Bissonnette affirme que la majorité sont déjà installer.
- Un souper style buffet sera proposé pour le dernier CÉ de l'année et débutera à 18 h

**10. Levée de la séance**

La séance est levée à 20h50, appuyée à l'unanimité.



---

M Michael Fogain, Président



---

Mme Annik Bissonnette, Directrice