

**Séance du Conseil d'établissement
Le mardi 30 janvier 2024 à 19 h
Local C205-5**

ORDRE DU JOUR

VÉRIFICATION DU QUORUM ET DE LA RÉGULARITÉ DE LA SÉANCE

MOT DE BIENVENUE ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

QUESTIONS DU PUBLIC

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
2. DÉSIGNATION DE LA SECRÉTAIRE DE LA SÉANCE
3. DISPENSE DE LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 14 NOVEMBRE 2023
4. SUIVI DU PROCÈS VERBAL DU 14 NOVEMBRE 2023
5. CORRESPONDANCE
6. RAPPORT DU CONSEIL DES ÉLÈVES
7. ADMINISTRATION GÉNÉRALE
 - 7.1 Information sur le plan de rattrapage
 - 7.2 Approbation du temps alloué aux matière | Maquette de cours
 - 7.3 Approbation du calendrier scolaire 2024-2025
 - 7.4 Consultation projet éducatif
 - 7.5 Approbation des blocages horaires à venir
 - 7.6 Approbation d'activités parascolaires et d'enrichissement pour 23-24 et des frais afférents
8. RAPPORTS
 - 8.1 Rapport du délégué au comité régional de parents
9. VARIA
10. AJOURNEMENT OU LEVÉE DE LA SÉANCE

RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

DATE : Le mardi 30 janvier 2024
HEURE : 19 h
LIEU : Local 205-5

COMPTE-RENDU

MEMBRES PRÉSENTS		
PARENTS	PERSONNELS ÉCOLE	ÉLÈVES
Najat Barakat Marie-Louise Étienne Michael Fogaing Muriel El Khoury	Anthony Carrara (enseignant) Cindy Dubois (enseignante) Sébastien Rivest (enseignant) Isabelle Chiasson (TES)	Deux élèves élues : Raven Gutierrez (présidente) Ibrahima Diallo (vice-président)
Substituts		
Représentant de la communauté	Oumou Salem Kane	
Membres absents	Annik Lartigau, Abdelaziz Mansouri, Fatiha Ben Naoum	
Direction de l'école	Annik Bissonnette(directrice)	
Invités	Marie-Pier Gauthier-Vallières (directrice adjointe) Patrice Lalande (directeur adjoint), Michelle Martin (directrice adjointe) Lila Temmimi (gestionnaire)	

Ouverture de la séance à 19 h.

1. Adoption de l'ordre du jour

Tour de table – La présidente Mme Lartigau est absente, M. Fogaing le vice-président prend la relève pour la séance.

Proposé par Mme Isabelle Chiasson, appuyé par M. Anthony Carrara.

2. Désignation de la secrétaire

Mme Junie Dimanche-Hyppolite sera secrétaire (absente pour le CÉ), Lila a pris les notes.

Proposé par Mme Muriel El Khoury, appuyé par Mme Marie-Louise Étienne.

3. Dispense de lecture et approbation du procès-verbal de la séance du 14 novembre 2023

4. Suivi du procès-verbal du 14 novembre

5. Correspondance

Aucune

6. Suivi du conseil des élèves

Projet personnel de Ibrahima. La question de la langue anglaise a été soulevé plusieurs pistes de solutions ont été proposés :

- la maquette anglaise
- intégrer l'anglais dans les classes d'accueil
- tutorat en anglais

Malgré l'intérêt de Mme Bissonnette elle maintient que la langue française est prioritaire.

Un sondage a été fait, Mme Chiasson a fait remarquer que plus de 50% de nos élèves ne connaissent pas les ressources de l'école. Un problème qui peut facilement être remédié grâce à des affiches. Un projet demi-uniforme a été proposé, selon Ibrahima, ça serait un moyen pour que l'élève puisse s'exprimer. Le prix élevé des uniformes oblige certains élèves à porter des uniformes trop petits ou même quelquefois trouées.

7. Administration générale

7.1 Information sur le plan de rattrapage

Mme Bissonnette présente le plan de rattrapage. Ibrahima propose d'informer les élèves sur les ateliers qui seront des demi-journées.

7.2 Maquette de cours

Sur 155 enseignants il y a eu 102 OUI, 4 NON et 13 abstentions. La maquette est proposée par M. Michael Fogaing, appuyé par M. Anthony Carrara.

7.3 Approbation du calendrier 2024-2025

Approuvé par M. Sébastien Rivest, appuyé par M. Anthony Carrara.

7.4 Consultation projet éducatif

Mme Bissonnette propose de prendre le temps de le lire et de donner des commentaires. Approuvé par M. Michael Fogaing, appuyé par Mme Marie-Louise Étienne.

7.5 Approbation des blocages horaires

Le blocage aura lieu, 120 élèves seront en examen. Approuvé par M. Michael Fogaing appuyé par Mme Murielle El Khoury.

7.6 Approbation des activités parascolaires et d'enrichissement pour 2023-2024 et des frais afférents

M. Michael se questionne sur le point 22, Anthony répond à ses préoccupations. Il fera le suivi au prochain CÉ. Vote pour les activités, M. Anthony Carrara approuve, appuyé par M. Sébastien Rivest.

8. Rapports

8.1 Rapport du délégué au comité régional de parents

A la demande de M. Michael Fogaing quant à la présence au comité régional, Mme Murielle El Khoury a répondu qu'elle a été. Elle a participé à une partie de la séance.

9. Varia

- M. Anthony Carrara se questionnait sur le site web de l'école, à cette question Mme Annik Bissonnette l'a informé que c'était Mme Hakima Ghadfa (secrétaire de l'édifice STG) et M. Justin Tchahapong (enseignant à STG) sont responsables de ce dossier.
- Mme Oumou Salam Kane du CARI St-Laurent se présente et a expliqué en quoi consiste son travail.

10. Levée de la séance

La séance est levée à 21h05, proposé par M. Anthony Carrara appuyé par Madame Raven Gutierrez.



M. Michael Fogaing, Vice-présidente



Mme Annik Bissonnette, Directrice