

Conseil d'établissement

Séance ordinaire du mercredi 9 décembre 2020

19h visioconférence Teams

Ordre du jour:

1. Mot de bienvenue et vérification des présences (2 min)
2. Mot de la direction (2 min)
3. Parole au public (10 min)
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour (2 min)
5. Lecture et adoption du procès-verbal de la dernière rencontre du CÉ 11 novembre 2020 (5 min)
6. Formation obligatoire : retour (10 min)
7. Règles de régie interne corrigées: ex. : quorum (5 min) ✍
8. Communication avec les parents / adresse courriel (8 min)
conseil.etablissement.essl@gmail.com
9. Rencontre de parents / enseignants 2020-11-19 (10 min)
10. Budget 2019-20 (& 2020-21 si remis par le CSSMB) ✍ (20 min)
11. Budget de fonctionnement du CÉ (5 min) ✍
12. Calendrier 2020-2021 révisé ✍ (5 min)
13. Projet éducatif : mise à jour du dossier en vue de janvier prochain (10 min)
14. Demandes de sortie (2 min)
15. Interventions
 - 11.1 Direction (15 min)
 - Contexte Covid : mise à jour de la situation
 - Ventilation;
 - Aide aux devoirs;
 - Travaux EL (vestiaires) et STG (aménagement de la cour);
 - Activités & paniers de Noël, autres
 - 11.2 Parents (10 min)
 - 11.3 Représentant des élèves (10 min)
 - 11.4 Personnel de l'école (10 min)
 - 11.5 Délégué au comité de parents CSSMB (5 min)
16. Correspondance pour le CÉ ou la présidence (2 min)
17. Levée de la séance

Prochaine rencontre

- Projet éducatif : mise à jour du dossier (xx min)

CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2020-2021

Procès-verbal de la séance ordinaire du mercredi 9 décembre 2020 par visioconférence Teams

MEMBRES PRÉSENTS		
PARENTS	PERSONNEL ÉCOLE	ÉLÈVES
Annik Lartigau Julie Marcoux Andreia Alves Belou Tchatchibara * Sihem Zerari (retard)	Anthony Carrara (enseignant) Abdellatif Katan (enseignant) Tina Mpondani (animatrice vie étudiante)	Madhushaan Ponnambalam Sandrine W-Kameni
Substituts	Caroline Gagnaire	
Représentant de la communauté	Éric Awounou : Intervenant Communautaire Scolaire Interculturel	
Membres absents	Hélène LePitre (secrétaire) Julie Marcoux (parent) Fatima Benzegmoute Florette Doungué (enseignante)	
Direction de l'école	René Bernier (directeur)	
Visiteur	Daniel Lacasse, gestion administratif ESSL pour la présentation du budget	

* Secrétaire pour la séance

1. Mot de bienvenue et vérification des présences

La séance débute à 19 :07. En l'absence de la secrétaire et de volontaires, Mme Tchatchibara s'offre pour prendre les notes de la rencontre.

2. Mot de la direction

M. Bernier souhaite la bienvenue à tous les membres.

3. Parole du public

Il n'y a pas de représentant du public.

4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Lartigau demande si un membre souhaite modifier l'ordre du jour et ajouter des points de discussion. Elle suggère d'écouter la présentation du budget par M. Lacasse dès qu'il rejoindra la rencontre. Il n'y a pas d'autre demande et l'adoption de l'ordre du jour est proposée par Mme Marcoux et secondée par M. Abdellatif.

5. Lecture et adoption du procès-verbal du 11 novembre 2020.

M. Bernier précise qu'il n'a pas reçu le procès-verbal du 11 novembre. Mme Marcoux va nous le faire parvenir d'ici la prochaine rencontre.

6. Formation obligatoire

Les capsules suivantes sont visionnées par les membres du conseil :

- 1 - *Introduction à la formation obligatoire;*
- 2 - *La nouvelle gouvernance scolaire;*
- 3 - *Conseil d'établissement en bref;* et
- 4 - *Rôles et responsabilités des membres et de la direction.*

7. Règles de régie interne corrigées

M. Bernier dépose les Règles de régie interne. Quelques corrections mineures lui sont demandées et il s'engage à nous soumettre le document révisé à la prochaine rencontre.

8. Communication avec les parents / adresse courriel

Mme Lartigau avise les membres qu'une adresse courriel générique a été créée afin de faciliter la communication des parents avec les membres parents du conseil d'établissement : conseil.etablissement.essl@gmail.com.

9. Budget 2019-20 et 2020-21

M. Lacasse s'étant joint à la rencontre, il est invité à présenter le bilan budgétaire de 2019-20.

Dans un contexte très particulier lié à la COVID, l'école St-Laurent a terminé son année budgétaire avec un léger déficit de 79 561\$, dont un montant de 72 434\$ a été transféré dans l'année financière actuelle. C'est donc un déficit de 7 127\$ qui a été absorbé pour le centre de service. Les points contextuels suivants permettent de mieux comprendre l'état de la situation :

- Selon une directive ministérielle, tous les employés de l'école ont été payés jusqu'au 30 juin, même s'ils n'étaient pas en mesure de fournir une prestation de travail due à la COVID;
- Dans le cadre du programme de concomitance, un montant représentant 15% du financement est remis à la fin de l'année scolaire. En raison de différent retard lié à la COVID, nous n'avons pas reçu ce dernier versement. (119 086\$);
- Différentes mesures EHDAA pour nos élèves en difficulté n'ont pas été dépensées en raison de l'interruption de l'école en présentiel. Ce montant de 72 434\$ a été transféré en 2020-21. Ces mêmes mesures ont donc été largement bonifiées pour l'année en cours;
- Chaque année, la collection des frais chargés aux parents demeure un défi dans notre milieu. Pour des raisons sociales, le centre de service nous a demandé de suspendre la collection de ces frais. Ce montant de près de 95 000\$ sera donc collecté en partie dans l'année en cours.

L'adoption bilan budgétaire de 2019-20 est proposée par Mme Marcoux et secondée par M. Carrara.

La présentation de la mise à jour budgétaire pour l'année 2020-2021 est remise à la prochaine rencontre, car M. Bernier explique qu'ils sont toujours en attente des directives ministérielles concernant certains ajustements

10. Retour sur la rencontre de parents

M. Bernier informe les membres que la prochaine rencontre aura lieu le 21 janvier 2021 et demande de la rétroaction par rapport au déroulement de la rencontre de parents de novembre.

Commentaires :

- S'est bien déroulée;
- Difficile de concilier tous les rendez-vous, car plusieurs écoles avaient choisi la même date pour leurs rencontres parents-professeurs;
- Grande disponibilité de la part des professeurs même lorsque l'enfant n'avait pas de difficultés d'apprentissage;
- Support technique aux professeurs par M. Katan a été très apprécié;
- Plusieurs parents ont pris des rendez-vous, mais ne se sont pas présentés. M. Katan explique que le système n'est pas en mesure d'empêcher les parents de prendre plusieurs rendez-vous avec le même professeur. Pour modifier l'horaire par exemple);
- Plusieurs professeurs se sont déplacés à l'école pour se connecter, car la connexion était plus stable.

11. Budget de fonctionnement

Un bref retour est fait sur l'utilisation du budget de fonctionnement du conseil d'établissement pour octroyer des prix de reconnaissance en lien avec la persévérance scolaire. Les membres reconnaissent que le budget doit habituellement être réservé aux frais de fonctionnement (gardiennage d'enfants des membres, déplacement ou autre), mais que les circonstances de la Covid font en sorte qu'ils souhaitent exceptionnellement utiliser ce budget afin d'encourager les élèves de Saint-Laurent.

Il est suggéré d'accorder un prix au candidat de « Forces Avenir ». M. Bernier et Mme Mpondani travailleront en collaboration pour nous suggérer une stratégie pour sélectionner les candidats aux prix « persévérance scolaire ».

12. Adoption du calendrier révisé

M. Bernier nous présente le calendrier 2020-21 révisé et explique que 3 journées pédagogiques ont été ajoutées suite aux instructions du ministère. Mme Lartigau demande ce qu'il adviendra des blocages horaires et M. Bernier indique que ceux-ci se feront en fonction des besoins des professeurs. Il est proposé par Mme Lartigau et secondé par Mme Alves d'adopter le calendrier révisé.

13. Projet éducatif

M. Bernier indique que la mise à jour du projet éducatif et du plan de lutte contre l'intimidation et la violence seront présentées en janvier en même temps que le bilan des notes du premier bulletin. M. Bernier précise que plus de 300 Chromebooks ont été distribués aux élèves qui en avaient fait la demande.

14. Demandes de sorties

Il n'y a aucune demande de sortie. Cependant, Mme Mpondani indique que le bingo du 22 décembre a été annulé en présentiel et suggère qu'il soit remis au retour des fêtes, car les professeurs ont besoin des périodes restantes avant le congé des fêtes pour évaluer les élèves.

15. Interventions :

15.1 Direction

- Contexte Covid : mise à jour de la situation

M. Bernier indique que 42% des groupes ont été mis en quarantaine au moins une fois, mais que les éclosions sont bien contrôlées et qu'il ne semble pas y avoir de transmission communautaire à l'école. Il dresse le portrait des groupes mis en quarantaine depuis le début des classes :

Édifice	Nb de groupes mis en quarantaine une fois	Nb de groupes mis en quarantaine deux fois
Saint-Germain	8	4
Émile-Legault	26	10

- Ventilation

M. Bernier explique le type de ventilation selon les pavillons. L'édifice Émile-Legault dispose d'un système de ventilation mécanique, plusieurs prélèvements de CO² ont été réalisés et les normes sont respectées. La ventilation de l'édifice Saint-Germain se fait en ouvrant les fenêtres en présence des élèves (ouverture indirecte).

- Aide aux devoirs

Certains professeurs organisent des récupérations sur l'heure du diner, mais il faut respecter les principes de distanciation.

- Travaux EL (vestiaires) et STG (aménagement de la cour)

Les travaux d'aménagement de la cour (édifice Saint-Germain)

Il y aura des délais quant à la date prévue de fin des travaux d'aménagement des vestiaires de l'édifice Émile –Legault.

- Paniers de Noël et autres activités

Cette année, 50 paniers de Noël ont été distribués aux familles de Saint-Laurent par les élèves. Pour ce qui est de l'organisation d'activités, c'est plus difficile à organiser puisqu'il faut respecter le concept de classe-bulle. Il y a quand même eu la décoration des portes de classe qui a été très appréciée.

15.2 Parents

Aucun représentant des parents ne souhaite prendre la parole.

15.3 Représentant des élèves

Madhushaan Ponnambalam et Sandrine W-Kameni reviennent sur leur rencontre de la Table unifiée des conseils d'élèves du 20 novembre 2020 ayant pour thème le leadership. Il y a eu une présentation sur la santé mentale et participation à l'activité « déconfiner ta pensée » puis, ils ont tenu une discussion les invitant à repenser le leadership (traditionnel - M. François Legault versus moderne - Greta Thunberg).

Ils présentent aux membres les activités organisées pour Noël :

- Envoi de lettres aux personnes âgées vivant seules;
- Activité « Elf yourself » avec une photo;
- Décoration de porte de classe;
- Concours « maison de pain d'épices.

15.4 Personnel de l'école

Aucun représentant du personnel de l'école ne souhaite prendre la parole.

15.5 Représentant de la communauté

M. Awounou ne souhaite pas intervenir.

15.6 Délégué au comité de parents CSSMB


Mme Lartigau rend compte des points les plus importants de la dernière rencontre du Comité de parents du centre de services scolaire.

16. Correspondance pour le CÉ ou la présidence

Aucune correspondance.

17. Levée de la rencontre à 21h03.

Proposée par Mme Lartigau appuyée par Mme Marcoux.



René Bernier, directeur



Annik Lartigau, Présidente