

RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

DATE	:	Le mercredi 15 mars 2023
HEURE	:	19 h
LIEU	:	Bibliothèque

**ORDRE DU JOUR**

1. Ouverture de la séance
2. Adoption de l'ordre du jour
3. Suivi et adoption du procès-verbal du 25 janvier 2023
4. Questions du public
5. Points de la direction
  - 5.1 Suivi du plan d'action
  - 5.2 Suivi budgétaire
  - 5.3 Révision du projet éducatif
6. Mot des représentants du conseil des élèves
7. Mot de la représentante de la communauté
8. Objets de **DÉCISION**
  - 8.1 Approbation des activités modifiant l'horaire (RES. 2022-2023-041-04)
  - 8.2 Approbation des fiches-activités et budgets (RES. 2022-2023-041-05)
  - 8.3 Adoption-résolution mesures protégées et dédiées (RES. 2022-2023-041-06)
  - 8.4 Adoption du calendrier scolaire 2023-2024 (RES. 2022-2023-041-07)
9. Correspondance
10. Rapport du délégué au Comité de parents du CSSMB
  - 10.1 Résumé du délégué
11. Questions diverses
12. Levée de la séance

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2022-2023

Procès-verbal de la séance ordinaire du mercredi 15 mars 2023

MEMBRES PRÉSENTS		
PARENTS	PERSONNELS ÉCOLE	ÉLÈVES
Abdelaziz Mansouri Najat Barakat Lamia El Garaoui Samia Mekhtoul Fatima Ait Haddou	Anthony Carrara (enseignant) Anne Dansereau-Ménard (enseignante) Marie-Ève Gendron (animatrice vie étudiante et engagement communautaire) Lila Temmimi (agente de bureau principale)	Deux élèves élues : Medina Belhachemi Raven Gutierrez
<b>Substituts</b>		
<b>Représentant de la communauté</b>	Héloïse Poulin-Therrien	
<b>Membres absents</b>	Annik Lartigau, Maryam Seyfaee, Silvane Soussa	
<b>Direction de l'école</b>	Réjean Robitaille (directeur)	
<b>Invités</b>	Cédric (responsable des sports), Marie-Pier Gauthier-Vallières (directrice adjointe), Michelle Martin (directrice adjointe) Julie Filion-Mitchell (directrice adjointe)	

### RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

<b>DATE</b>	:	<b>Le mercredi 15 mars 2023</b>
<b>HEURE</b>	:	<b>19 h</b>
<b>LIEU</b>	:	<b>Bibliothèque</b>

#### 1. Ouverture de la séance

La séance s'ouvre à 19:07. Le quorum est atteint.

#### 2. Adoption de l'ordre du jour

Marie-Ève Gendron propose d'ajouter un point du personnel dans les questions diverses 11.1, appuyée par Anthony Carrara.

L'adoption de l'ordre du jour modifié est proposée par Marie-Ève Gendron, appuyée par Samia Mekhtoul.

### 3. Suivi et adoption du procès-verbal du 25 janvier 2023

#### Comportement des élèves à l'extérieur de l'école

Monsieur Robitaille mentionne qu'il a reçu un message de la part d'un préventionniste de la STM comme quoi certains élèves montent à bord des autobus sans titre de transport se comportent mal dans les bus et réagissent mal quand ils se font interpellés. Certains se sont vus délivrés des contraventions. Le directeur doit parler avec le prévisionniste à ce sujet.

#### Encadrement

Un renforcement de l'application des règlements de l'uniforme est fait. Concernant les absences, plusieurs élèves motivaient eux-mêmes leurs absences à partir de l'application Mozaïk. La fonction de motiver les absences a été retirée de Mozaïk. Des intervenants de l'école font les appels pour vérifier les raisons des absences. Le nombre de retard a diminué. Il y a plus d'interventions sur le plancher, ce qui donnent des résultats.

L'équipe de surveillants et de TES a été consulté pour les mesures d'encadrement. Le CPEE sera consulté également. Anthony Carrara demande que les élèves soient aussi sondés. La gestion des retards et absence à Émile-Legault à revoir. Comme la conséquence est la même pour un retard et une absence non-motivée, les élèves ont tendance à s'absenter de toute façon, au lieu d'arriver en retard.

#### Firme Richter

Un comité sera créé pour faire le suivi des recommandations proposées par la firme Richter. Un rapport sera produit par le CSS et envoyé au MELS sur le climat et le suivi des finances Il y aura aussi un rapport sur les finances de l'école.

#### Comité sur l'éthique sportive

Une première rencontre a eu lieu (avec des parents, des enseignants, des entraîneurs, chapeauté par Julie Filion-Mitchell, directrice adjointe). Un suivi des activités du basketball féminin est fait. Le comité sera éventuellement étendu à l'ensemble des équipes sportives.

#### Projet éducatif

Une rencontre a eu lieu au CSS. Un comité à l'école sera constitué. Le projet doit être présenté au CÉ avant le 30 novembre 2023.

Les élèves du TUCÉ demandaient à pouvoir porter le chandail. Monsieur Robitaille validera à la prochaine rencontre du CPEE.

## Saint-Valentin

La journée rouge, rose, blanc a été annulée par la direction, pour poursuivre sur la lancée des interventions en lien avec le port de l'uniforme. L'information ne s'est pas transmise à l'avance pour les élèves. Plusieurs élèves font part de leur déception quant à différents événements annulés et qui ne pourront pas être représentés dans l'album de finissants.

L'adoption du procès-verbal est proposée par Lila Temmimi, appuyée par Najat Barakat.

## 4. Questions du public

### Discussion sur l'uniforme

Lamia El Garaoui mentionne la difficulté de gestion pour les parents et la charge financière en ce qui a trait à l'uniforme. Certains cas particuliers demandent une gestion particulière, par exemple, pour les demandes d'accommodement raisonnable. L'option de livraison à l'école sera ajoutée sur le site du fournisseur. Une collecte d'uniformes usagés se fait en fin d'année et ceux-ci sont vendus à rabais en début d'année. Si des familles sont dans le besoin financièrement, l'école peut les soutenir.

## 5. Points de la direction

### 5.1 Suivi du plan d'action

Un comité de suivi doit être mis en place.

### 5.2 Suivi budgétaire

Le budget de cette année est serré, mais devrait être équilibré. Plusieurs dépenses imprévues sont apparues dernièrement. Une personne au poste de gestionnaire administratif en remplacement de Katherina Dufour sera nommée d'ici la fin de la semaine.

### 5.3 Révision du projet éducatif

Un comité sera mis en place. L'analyse des données a déjà été faite. Une préoccupation sur le sentiment d'appartenance et l'apparence des bâtiments est soulevée. Un enjeu qui est ressorti par le personnel est la santé mentale des élèves et du personnel.

## 6. Mot des représentants du conseil des élèves

Un suivi concernant l'ouverture de l'école à 7 h 30 est demandé. Des vérifications doivent être faites pour avoir des surveillants à partir de cette heure.

Pour les journées sans uniforme, le formulaire de demande d'activité doit être utilisée pour faire la demande au CPEE et CÉ.

Lamia El Garaoui soulève un questionnement concernant les résultats des élèves pour les blocages horaires de mars. Les dates d'évaluation doivent être communiquées à l'avance aux

élèves. Ces dates pourraient être envoyées aux parents par l'infolettre. L'organisation des blocages horaires est complexe et plusieurs variables entrent en ligne de compte. Certaines pratiques sont à améliorer.

Le conseil d'élèves apporte la proposition que l'uniforme soit réduit au haut seulement et demande un suivi à ce sujet.

## 7. Mot de la représentante de la communauté

Toujours présente les mardis et mercredis, peu de référence. Séance d'information dédiée aux parents Aide aux devoirs a débuté, en semaine et le samedi. Le CARI offre des activités hebdomadaires. L'organisme propose des opportunités de bénévolat pour les 15-16 ans pour l'été. Anthony Carrara demande Présence au Salon Mon été ? Possibilité de proposer des rencontres d'information, discussion avec les parents.

## 8. Objets de DÉCISION

### 8.1 Approbation des activités modifiant l'horaire

**(RES. 2022-2023-041-04)**

Proposée par Anthony Carrara, appuyé par Marie-Ève Gendron, à l'exception des activités de Meriem Omary, car un suivi doit être fait concernant les couts chargés aux élèves.

Bénévolat	Marie-Ève Gendron	9 mars	Mission Bon Accueil	Gr. 281	AVSEC
Cabane à sucre	Khianley-Nicolas Jean-Charles	Semaine du 13 mars	Chalet des érables	Sec. 5	Vie étudiante
Visite à la BANQ	Dalila Barkat	14 mars	Grande Bibliothèque	Sec. 1, gr. 116	Français
Bénévolat	Marie-Ève Gendron	20 mars	Mission Bon Accueil	Gr. 961	AVSEC
Semaine de la Francophonie	Nacera Zioui	Semaine du 20 mars	Édifice Émile-Legault	Sec. 3, 4, 5, Acc., Adapt.	Français
Cinécole : film <i>Respire</i>	Anne Dansereau-Ménard	22 mars	Cinéma Beaubien	Gr. 952	Accueil
Journée du pouvoir citoyen	Marianne Denommée, Emmanuel Masciotra	24 mars	Centre des sciences de l'UQAM	Sec. 4, 5	ECR / US
Bowling	Julie Cléroux	24 mars	Spot Bowling	CE2 gr. 281, 283	
Festival de robotique	Bruno Bastos	30, 31 mars, 1 <sup>er</sup> avril	Trois-Rivières	Sec. 3, 4, 5, Accueil	Robotique
Rendez-vous national des jeunes élus	Marie-Ève Gendron	31 mars, 1 <sup>er</sup> avril	Assemblée nationale du Québec	Variable	AVSEC
Au rythme des mots	Anne Dansereau-Ménard	4 avril	Place des Arts	Gr. 962	Accueil
Centre des sciences et MBAM	Kristna Rosete, Stéphane St-Cyr	5 avril	Centre des sciences et MBAM	Sec. 1 gr. 112, 113, 114, 115	US, Arts plastiques

Spectacle de danse	Anthony Carrara	13 avril	Théâtre Maisonneuve, PDA	Tous	Parascolaire
Escalade	Steve Giard	13 avril	Horizon Roc	Sec. 4 gr. 478	Éduc. physique
Escalade	Steve Giard	14 avril	Horizon Roc	Sec. 3 gr. 378	Éduc. physique
Visite d'entreprise	Meriem Omary	20 avril	Ericsson	Sec. 3 gr.305	Sc. et techno.
Visite au musée	Meriem Omary	27 avril	Musée Armand-Frappier	Sec. 3 gr.304, 305, 306	Sc. et techno.
Visite d'entreprise	Meriem Omary, Fatima Elotmani	5 mai	Ericsson	Sec. 3 gr.304, 306	Sc. et techno.
Salon Vivre la science et les technologies	Meriem Omary, Fatima Elotmani	17 mai ?	Cégep Saint-Laurent	Sec. 3 gr.304, 305, 306	Sc. et techno.
Le grand tournoi médiéval	Claudia Prévost, Kristna Rosete	24, 25, 26 mai ?	Édifice Saint-Germain	Sec. 1, CE1	US
Hébertisme	Julie Cléroux	24 mai	Arbraska Rigaud	CE1 (ÉL), CE2	

### 8.2 Approbation des fiches-activités et budgets **(RES. 2022-2023-041-05)**

Pour suivi des dépenses des activités de la vie étudiante et de chacune des équipes de sport étudiant.

Proposée par Fatima Ait Haddou, appuyée par Samia Mekhtoul

### 8.3 Adoption-résolution mesures protégées et dédiées **(RES. 2022-2023-041-06)**

Anthony Carrara demande qu'un suivi mensuel concernant les mesures dédiées soient fait afin de connaître les montants restants pour pouvoir prévoir si des activités ou autres dépenses sont possibles.

Proposée par Anthony Carrara, appuyé par Najat Barakat

### 8.4 Adoption du calendrier scolaire 2023-2024 **(RES. 2022-2023-041-07)**

Proposée par Lamia El Garaoui, appuyée par Anthony Carrara

## 9. Correspondance : pas de correspondance

## 10. Rapport du délégué au Comité de parents du CSSMB

### 10.1 Résumé du délégué : démission de la déléguée

## 11. Questions diverses

Anthony Carrara soulève une préoccupation sur les procédures de facturation pour les activités étudiantes qui en compliquent l'organisation. Le suivi des paiements se fait par l'administration.



**12.** Levée de la séance

21 h 55

Prochaine séance : mardi 18 avril 2023