

## Conseil d'établissement

Séance ordinaire du mardi 18 janvier 2022

**19h visioconférence Teams**

Ordre du jour:

1. Mot de bienvenue et vérification des présences (2 min)
2. Mot de la direction (1 min)
3. Parole au public (10 min)
4. Lecture et adoption de l'ordre du jour (2 min)
5. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 7 décembre 2021 (5 min)
6. Nouvelle directrice adjointe, Mme Julie Filion-Mitchell (5 min)
7. Composition du conseil (1 min)
  - 7.1 Représentant de la communauté;
8. Formation obligatoire : « *Le saviez-vous ?* » (5 min)
9. Grille-matières 2022-2023 (30 min) ✍
10. Uniforme : foulard (15 min) ✍
11. Demandes de sortie (2 min)
12. Interventions :
  - Direction (15 min)
    - Contexte Covid : mise à jour de la situation
    - Enseignement à distance
    - Report de la fin 1<sup>re</sup> étape & modifications / bulletins
    - Horaire des évaluations
    - Analyse du sondage mené auprès des élèves (SEBE)
  - Parents (10 min)
  - Représentant des élèves (10 min)
  - Personnel de l'école (10 min)
  - Délégué au comité de parents CSSMB (10 min)
13. Correspondance pour le CÉ ou la présidence (2 min)
14. Levée de la séance

Prochaine rencontre 2022-02-01

## CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT 2021-2022

Procès-verbal de la séance ordinaire du mardi 18 janvier 2022 - Visioconférence Teams

<b>MEMBRES PRÉSENTS</b>		
<b>PARENTS</b>	<b>PERSONNELS ÉCOLE</b>	<b>ÉLÈVES</b>
Annik Lartigau Lamia El Garaoui Silvane Souza	Anthony Carrara (enseignant) Abdellatif Katan (enseignant) Patricia Placide (enseignante) Florette Doungue (enseignante) Tina Mpondani (animatrice vie étudiante) Hélène Lepitre (secrétaire d'école)	Sandrine Wemeni Raphaël Fournier
<b>Substituts</b>	Melissa Dahan,	
<b>Représentant de la communauté</b>		
<b>Membres absents</b>	Fatima Benzegmoute, Sabrina Cerro Sonia Dimassi, Sihem Zerari, Rose Mbenoun	
<b>Direction de l'école</b>	René Bernier (directeur)	

### 1. Mot de bienvenue et vérification des présences

La séance débute à 19h05

### 2. Mot de la direction

- M. Bernier souhaite une bonne année 2022.

### 3. Parole du public

Pas de public

### 4. Lecture et adoption de l'ordre du jour

- M. Carrara propose et M. Katan seconde

### 5. Lecture et adoption du procès-verbal de la rencontre du 7 décembre 2021.

- Le procès-verbal du 7 décembre 2021 est approuvé par Mme Dahan et secondé par Mme Lartigau

## 6. Nouvelle Directrice adjointe. Mme Julie Filion-Mitchell.

- Mme Filion se présente. Elle nous explique qu'elle était enseignante à l'école secondaire Pierre-Laporte. Elle est très heureuse d'arriver dans la grande famille d'ESSL. Mme Filion s'occupera du 3<sup>e</sup> secondaire, des groupes de concomitance de 4<sup>e</sup> secondaire et des groupes CE. Nous lui souhaitons la bienvenue.

## 7. Composition du conseil

### ➤ 7.1 Représentant de la communauté

- Nous sommes toujours en attente de la rencontre avec la personne désignée de CARI.

## 8. Formation obligatoire « Le saviez-vous »

- Nous n'avons pas de service de garde au secondaire.

## 9. Grille-Matière 2022-2023

- Il y a 36 périodes sur 9 jours.
- Chaque matière a un nombre de périodes.
- Il y a eu des suggestions pour bonifier la grille-matière.
- Par exemple, la concentration science a plus de science et moins d'art.
- Chaque enseignant pouvait proposer une modification du programme.
- Il y a eu 14 propositions.
- M. Bernier nous montre les propositions et nous les explique au même moment.
- Nous devons nous prononcer sur la proposition #5. Les membres du CÉ vont dans le même sens que le CPEE.
- Mme EL Garoui mentionne de mettre sur glace la proposition #7 et voir pour l'an prochain si cette proposition est faisable.
- Il n'y a pas de demande de vote pour le point #8

## 10. Uniforme : Foulard

- M. Bernier a vu des foulards unis au lieu de motif.
- Une question est posée aux membres du CÉ si une règle devait être mise dans le code de vie par rapport au foulard.
- Devrions-nous uniformiser celui-ci aux couleurs de l'uniforme?
- M. Bernier propose de reporter ce point à la prochaine rencontre puisque Mme Zerari avait de la documentation.

## 11. Demandes de sortie

- Une Activité médiévale aura lieu dans la cour d'école de Saint-Germain.
- Cette activité est une tradition à Saint-Germain.
- Mme Doungué nous mentionne que cette activité est rassembleuse.
- M. Katan propose et Mme Lepitre seconde

## 12. Interventions :

### 12.1 Direction :

#### Contexte covid : mise à jour de la situation.

- Il y a différente façon de gérer le personnel de l'école selon le statut vaccinal.
- **Enseignement à distance**
  - Avant les fêtes, on a fait un sondage pour les prêts de chromebook.
  - Les enseignants de français devaient demander à chacun des élèves s'ils avaient besoin d'un chromebook.
- **Report de la fin de la 1ere étape & modifications/bulletins**
  - La date butoir est le 11 février.
- **Analyse du sondage mené auprès des élèves (SEBE)**
  - Devrait avoir les résultats en février.

### 12.2 Parents :

- La question suivante est demandée : est-ce que les portes ouvertes auront lieu cette année?
- La réponse à cette question est sûrement en virtuel.

### 12.3 Représentants des élèves :

- Le micro de Sandrine ne fonctionne pas. Elle communiquera avec M. Bernier.

### 12.4 Personnel de l'école :

- Le personnel n'a rien à dire

### 12.5 Délégué au comité de parent

- Mme Mbenoun est absente ce soir.

## 13 Correspondance pour le CÉ ou la Présidente

Une carte de Noël a été envoyée à Mme Lartigau.

## 14 Levée de la séance

La séance se termine à 21h03



---

René Bernier, directeur



---

Annik Lartigau, Présidente