

**Séance du Conseil d'établissement  
Le mardi 10 décembre 2024 à 19 h15  
Local C205-5**

---

**ORDRE DU JOUR**

VÉRIFICATION DU QUORUM ET DE LA RÉGULARITÉ DE LA SÉANCE

MOT DE BIENVENUE ET OUVERTURE DE LA SÉANCE

**QUESTIONS DU PUBLIC**

1. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR
2. DÉSIGNATION DE LA SECRÉTAIRE DE LA SÉANCE
3. DISPENSE DE LECTURE ET APPROBATION DU PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE DU 12 NOVEMBRE 2024
4. SUIVI DU PROCÈS VERBAL DU 12 NOVEMBRE 2024
5. CORRESPONDANCE
6. RAPPORT DU CONSEIL DES ÉLÈVES
7. RAPPORT DES ÉQUIPES SPORTIVES
8. ADMINISTRATION GÉNÉRALE
  - 8.1 Adoption de la reddition de compte budgétaire 23-24 (Art. 96.24)
  - 8.2 Suivi budget annuel (Art. 96.24 et 110.13)
  - 8.3 Approbation du temps alloué pour les matières obligatoires et à option pour l'année scolaire 25-26 (Art. 86 et 89)
  - 8.4 Approbation des conditions et modalités de l'intégration des contenus en orientation scolaire et professionnelle.
  - 8.5 Approbation de la programmation des activités nécessitant un changement aux heures d'entrée et de sorties quotidienne des élèves ou un déplacement à l'extérieur des locaux de l'établissement (Art. 87)
  - 8.6 Information : Installation de bornes pour les automobiles électriques
9. RAPPORTS
  - 9.1 Rapport du délégué au comité régional de parents
10. VARIA
11. AJOURNEMENT OU LEVÉE DE LA SÉANCE

RÉUNION ORDINAIRE DU CONSEIL D'ÉTABLISSEMENT

DATE : Le mardi 10 décembre 2024  
 HEURE : 19 h 15  
 LIEU : Local 205-5

**PROCÈS-VERBAL**

<b>MEMBRES PRÉSENTS</b>		
<b>PARENTS</b>	<b>PERSONNELS ÉCOLE</b>	<b>ÉLÈVES</b>
Abdelaziz Mansouri Mylène Langevin Joachim Epoh Mahbob Sultani	Anthony Carrara (enseignant) Karine Ménard-Hogan (enseignante) Nourredine Diffallah (enseignant) Fatiha Ben Naoum (enseignante) Marie-Ève Gendron (ADPEC)	Deux élèves élus : Medina Belhachemi (présidente) Adam Taoussi (vice-président)
<b>Substituts</b>		
<b>Représentant de la communauté</b>	Oumou Salam Kane	
<b>Membres absents</b>	Michael Fogaing	
<b>Direction de l'école</b>	Annik Bissonnette(directrice)	
<b>Invités</b>	Marie-Pier Gauthier-Vallières (directrice adjointe) Michelle Martin (directrice adjointe) Meriam Ouali (directrice adjointe) Patrice Lalande (directeur adjoint) Sylla Sékou(élève) Faraj Rayhana (élève)	

## Procès-verbal de la séance

### Ouverture de la séance

La séance est ouverte à 19 h 15.

### 1. Adoption de l'ordre du jour

- Aucune question du public.
- Adoption proposée par Mme Langevin et appuyée par M. Diffallah.

### 2. Désignation de la secrétaire

Mme Junie Dimanche-Hyppolite est désignée comme secrétaire de séance.

### 3. Dispense de lecture et approbation du procès-verbal du 4 juin 2024

L'adoption du procès-verbal est proposée par Mme Langevin et appuyée par Mme Ben Naoum.

### 4. Suivi du procès-verbal du 12 novembre 2024

L'assemblée prend connaissance du procès-verbal. Aucun point additionnel n'est soulevé.  
Proposé par M. Epoh et appuyé par M. Taoussi.

### 5. Correspondance

Aucune correspondance à signaler.

### 6. Rapport du conseil des élèves

Le tableau de ressources illustrant la diversité de Saint-Laurent a été dévoilé et chaleureusement applaudi. D'autres projets ont été soumis à Mme Bissonnette, qui collabore étroitement avec le conseil des élèves pour leur mise en œuvre.

### 7. Rapport des équipes sportives

Mme Martin annonce la mise en place de nouvelles formations pour les entraîneurs, visant à renforcer la culture de performance des jeunes athlètes. Elle informe également que les travaux au gymnase se poursuivent et devraient être terminés pour le retour des fêtes.

### 8. Administration générale

#### 8.1 Adoption et reddition de compte budgétaire 2023-2024 (Art. 96.24)

Mme Bissonnette présente l'analyse des comptes budgétaires pour l'année 2023-2024.

## **8.2 Suivi du budget annuel (Art. 96.24 et 110.13)**

Mme Bissonnette expose le budget annuel.  
Proposé par M. Sultani et appuyé par Mme Ben Naoum.

## **8.3 Approbation du temps alloué aux matières obligatoires et optionnelles pour 2025-2026 (Art. 86 et 89)**

Mme Bissonnette présente la répartition du temps d'enseignement pour l'année scolaire 2025-2026.  
Proposé par Mme Gendron et appuyé par M. Epoh.

## **8.4 Approbation des conditions et modalités d'intégration des contenus en orientation scolaire et professionnelle**

Mme Bissonnette détaille l'intégration des contenus en orientation scolaire et professionnelle (COSP), déjà introduits dans certains cours, afin de mieux répondre aux besoins des élèves et favoriser leur motivation et leur réussite.

## **8.5 Approbation de la programmation des activités entraînant des modifications aux horaires des élèves (Art. 87)**

Présentation du calendrier des activités pour l'année scolaire 2024-2025.  
Proposé par M. Carrara et appuyé par Mme Ben Naoum.

## **8.6 Information**

Mme Bissonnette informe l'assemblée de l'installation de nouvelles bornes électriques, appartenant au CSSMB, dans le stationnement du complexe sportif. Les détails sur leur utilisation seront communiqués ultérieurement.

## **9. Rapports**

### **9.1 Rapport du délégué au comité régional de parents**

Mme Langevin et M. Sultani ont assisté à la séance du 20 novembre dernier. Points importants :

- Annonce des dates des prochaines séances. Tous les procès-verbaux sont accessibles en ligne : [Site du CSSMB](#).
- Création d'un sous-comité chargé de proposer des solutions pour réduire la chaleur dans les écoles.
- Présentation du rapport annuel de Mme Maïa Aziz, protectrice de l'élève, prévue pour la séance du 30 janvier 2025.

## **10. Varia**



Mme Salam Kane annonce que des ateliers destinés aux parents seront organisés le 16 janvier afin de leur faire découvrir les ressources disponibles au sein de l'organisation.

11. Levée de la séance

La séance est levée à 20 h 45, avec l'approbation unanime de l'assemblée.

M. Abdelaziz Mansouri, Président

M. Abdelaziz Mansouri, Président

Mme Annik Bissonnette, Directrice