

# Convocation

## Conseil d'établissement

Séance ordinaire du mardi 12 avril 2016 - 19h

Bibliothèque – Édifice Émile-Legault

**Ordre du jour :**

1. Mot de bienvenue et vérification des présences (2min).
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5min).
3. Adoption du procès-verbal du 15 mars 2016 et dépôt sur le site internet (2min).
4. Parole à l'assemblée (10min).
5. Suivi au procès-verbal du 15 mars 2016 (5min).
6. Sécurité routière : édifice St. Germain (10min).
7. Présentation du calendrier scolaire 2016-2017 – dépôt (10min).
8. Projets activités sportives et éducatives (5min).
9. Assemblée générale des parents 2016-2017 (10min).
10. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2016-2017 (10min).
11. Code de vie 2016-2017 (15min).
12. Guide pratique à l'intention des parents d'élèves HDAA (10min).
13. Édifices : St. Germain, Émile-Legault (10min).
14. Correspondance (2min).
15. Parole au représentant du CRPRN (5min).
16. Parole au représentant des élèves (5min).
17. ParentSLaurent (5min).
18. Mot de la direction (5min).
19. Affaires diverses (5min).
20. Levée de la séance.

## Activités pour le CE du 12 avril 2016

	Enseignant(e)s	Activité	Date
1	Anthony Carrara Ouvert à tous Maximum 30 élèves	Activité en plein air et initiation à un camp de survie	22-23 avril 2016
2	Kissi Ann lisa Sec4 concentration arts	Vernissage de leur œuvres (projet fragile Peace) Espace Mushagalasa	22 avril 2016
3	Vicky Fleurent Tous (30 à 40 élèves)	Show de la réussite Place des arts	3-4 mai 2016
4	El Otmani Fatima CE1 Gr 184	Planétarium	13 mai 2016
5	El Otmani Fatima	Bibliothèque du Boisé 2x semaine	
6	Ian Fortin Acc 958 et 965	Centre d'Outremont pour adulte	Les 2 premières semaines de mai

## Conseil d'établissement Séance ordinaire du mardi 12 avril 2016 - 19h Bibliothèque – Édifice Émile-Legault

1	Présence et vérification du quorum 19h00.																	
	<p>La présidente du Conseil d'établissement de l'école Saint-Laurent, Mme Pascale Tamburgi, souhaite la bienvenue à tous et ouvre la séance après avoir constaté qu'il y a quorum.</p>																	
	<p><b>Membres du CÉ présents</b></p>	<table border="1"> <tr> <td><i>Tamburgi, Pascale (Parent et Présidente)</i></td> <td><i>Fleurent, Vicky (Enseignante)</i></td> </tr> <tr> <td><i>Beauchamp, Lyne (Parent et Vice-Présidente)</i></td> <td><i>Kachami, Samer (Enseignant)</i></td> </tr> <tr> <td><i>Tarabuta, Alfredo (Parent et délégué au CRPRN)</i></td> <td><i>Prévost, Claudia (Enseignante)</i></td> </tr> <tr> <td><i>Giraldeau, Julie (Parent)</i></td> <td><i>Carrara, Anthony (Professionnel Non-Enseignant - Animation à la vie étudiante)</i></td> </tr> <tr> <td><i>Choucair, Nancy (Parent)</i></td> <td><i>Der Artinian Margaret (Enseignante)</i></td> </tr> <tr> <td></td> <td><i>Bulloram, Mayuri (Élève)</i></td> </tr> <tr> <td><b>Membres du CÉ absents</b></td> <td> <p><i>Louni, Zaida (Parent et substitut au CRPRN)</i></p> <p><i>Lepitre, Hélène (Représente des employés de soutien)</i></p> <p><i>Edmond Max, Kerby Henry (Élève)</i></p> </td> </tr> <tr> <td><b>Direction de l'école :</b></td> <td> <p><i>Fortin Ian (Directeur adjoint de l'école secondaire Saint-Laurent)</i></p> <p><i>Cheaib Pamella (Directrice adjointe de l'école secondaire Saint-Laurent)</i></p> <p><i>Secrétaire durant la séance</i></p> </td> </tr> </table>	<i>Tamburgi, Pascale (Parent et Présidente)</i>	<i>Fleurent, Vicky (Enseignante)</i>	<i>Beauchamp, Lyne (Parent et Vice-Présidente)</i>	<i>Kachami, Samer (Enseignant)</i>	<i>Tarabuta, Alfredo (Parent et délégué au CRPRN)</i>	<i>Prévost, Claudia (Enseignante)</i>	<i>Giraldeau, Julie (Parent)</i>	<i>Carrara, Anthony (Professionnel Non-Enseignant - Animation à la vie étudiante)</i>	<i>Choucair, Nancy (Parent)</i>	<i>Der Artinian Margaret (Enseignante)</i>		<i>Bulloram, Mayuri (Élève)</i>	<b>Membres du CÉ absents</b>	<p><i>Louni, Zaida (Parent et substitut au CRPRN)</i></p> <p><i>Lepitre, Hélène (Représente des employés de soutien)</i></p> <p><i>Edmond Max, Kerby Henry (Élève)</i></p>	<b>Direction de l'école :</b>	<p><i>Fortin Ian (Directeur adjoint de l'école secondaire Saint-Laurent)</i></p> <p><i>Cheaib Pamella (Directrice adjointe de l'école secondaire Saint-Laurent)</i></p> <p><i>Secrétaire durant la séance</i></p>
<i>Tamburgi, Pascale (Parent et Présidente)</i>	<i>Fleurent, Vicky (Enseignante)</i>																	
<i>Beauchamp, Lyne (Parent et Vice-Présidente)</i>	<i>Kachami, Samer (Enseignant)</i>																	
<i>Tarabuta, Alfredo (Parent et délégué au CRPRN)</i>	<i>Prévost, Claudia (Enseignante)</i>																	
<i>Giraldeau, Julie (Parent)</i>	<i>Carrara, Anthony (Professionnel Non-Enseignant - Animation à la vie étudiante)</i>																	
<i>Choucair, Nancy (Parent)</i>	<i>Der Artinian Margaret (Enseignante)</i>																	
	<i>Bulloram, Mayuri (Élève)</i>																	
<b>Membres du CÉ absents</b>	<p><i>Louni, Zaida (Parent et substitut au CRPRN)</i></p> <p><i>Lepitre, Hélène (Représente des employés de soutien)</i></p> <p><i>Edmond Max, Kerby Henry (Élève)</i></p>																	
<b>Direction de l'école :</b>	<p><i>Fortin Ian (Directeur adjoint de l'école secondaire Saint-Laurent)</i></p> <p><i>Cheaib Pamella (Directrice adjointe de l'école secondaire Saint-Laurent)</i></p> <p><i>Secrétaire durant la séance</i></p>																	
	<p>M.Ian Fortin remplace le directeur de l'école M.Patrice Brisebois, absent en raison d'une séance obligatoire d'information en vue de s'inscrire au doctorat.</p>																	

**Conseil d'établissement**  
**Séance ordinaire du mardi 12 avril 2016 - 19h**  
**Bibliothèque – Édifice Émile-Legault**

2	Adoption de l'ordre du jour du 12 avril 2016 (Adoption)
	CONSIDÉRANT que l'ordre du jour a été préparé par madame Pascale Tamburgi, présidente du CÉ et monsieur Patrice Brisebois, le directeur de l'école,
	CONSIDÉRANT que ce projet d'ordre du jour a été préalablement communiqué aux membres;
<b>1-CÉ</b> <b>12-04-16</b>	EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Beauchamp et secondé par Mme Fleurent, il est résolu à l'unanimité D'ADOPTER l'ordre du jour proposé pour la séance ordinaire du 12 avril 2016 du Conseil d'établissement de l'école secondaire Saint-Laurent;
3	Adoption du procès-verbal de la séance du 15 mars 2016 (Adoption)
	CONSIDÉRANT l'article 69 de la Loi sur l'instruction publique, les membres du CÉ ont reçu une copie du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 mars 2016 plus de six (6) heures avant la tenue de la présente réunion
<b>2-CÉ</b> <b>12-04-16</b>	EN CONSÉQUENCE, sur proposition de Mme Choucair et appuyer par M. Carrara, il est résolu à l'unanimité DE DISPENSER la présidente de procéder à la lecture du procès-verbal de la séance ordinaire du 15 mars 2016 et D'ADOPTER, le procès-verbal.
4	Questions du public : Parole à l'assemblée (Information - 10 min)
	Pas de public.
5	Suivi au procès-verbal du 15 mars 2016 (10 min)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• La direction explique que les surplus de manuels scolaires sont gérés par le secrétariat central. EN SUIVI : M. Brisebois à valider auprès du secrétariat centrale. Il n'y a pas eu de retour de manuels scolaires en cours d'année.</li> </ul>

## Conseil d'établissement Séance ordinaire du mardi 12 avril 2016 - 19h Bibliothèque – Édifice Émile-Legault

Un mécanisme de suivi est déjà en place.

- Mme Beauchamp souhaiterait que des documents soient produits pour mieux informer les parents lors du processus de choix de cours. EN SUIVI : L'école propose la création d'une capsule vidéo sur YouTube pouvant être diffusé aux parents à travers Pluriportail et ou sur le site de l'école.
- EN SUIVI AU POINT 5 : Mme Tamburgi a envoyé le 9 avril 2016 un courriel de rappel à M. Lauzon pour demander un suivi sur la lettre envoyée le 15 décembre 2015 concernant la sécurité routière pour les élèves de l'édifice Saint-Germain.
- EN SUIVI AU POINT 9 : En suivi à la rencontre du 22 décembre 2015 avec Méga Design, le conseil d'établissement de l'école secondaire Saint-Laurent demande un écrit attestant les garantis qui ont été données par l'entreprise. Nous n'avons toujours pas d'information sur la quantité d'uniforme en stock. Le CÉ demande un addendum à la lettre du 18 février 2016 entre la CSMB et *Méga Design*, afin de spécifier :
  - ✓ Le délai d'attente doit être spécifié et doit être ramené à au moins 15 jours ouvrables;
  - ✓ La démarche en lien avec les commandes électroniques demande de garantie de fonctionnement.

Pendant le prochain processus d'appel d'offre, le CÉ aimerait être consulté.

- EN SUIVI AU POINT 10 : Mme Tamburgi a écrit le 10 et le 13 avril 2016 un courriel à Marie-Josée Villeneuve pour signifier la déception du CÉ de ne pas avoir été consulté sur les OPC et demande de la possibilité pour l'an prochain et pour les années à venir, de communiquer ce document sous

**Conseil d'établissement**  
**Séance ordinaire du mardi 12 avril 2016 - 19h**  
**Bibliothèque – Édifice Émile-Legault**

	<p>format numérique et par courriel aux membres du conseil d'établissement, d'autant plus que la CSMB détient les adresses courriels de tous les membres des CÉ.</p> <p>Toujours pas de réponse à cette demande.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• M. Fortin fera le suivi en lien avec l'onglet "Conseil d'établissement" sur le site internet afin qu'il soit mis à jour.</li> </ul>
6	Sécurité routière : édifice Saint-Germain (Information - 10 min)
	Le projet devrait voir le jour. M. Lauzon a répondu positivement au courriel envoyé par Mme Tamburgi. Des suivis fréquents sont faits avec l'arrondissement qui est en faveur du projet et en négociation avec la ville pour établir les échéanciers de travail. Nous devrions avoir les délais sous peu. M.Lauzon nous informera aussitôt qu'il y aura de nouveaux développements dans ce dossier.
7	Présentation du calendrier scolaire 2016-2017 – Dépôt (10 min)
	Le CÉ reçoit le calendrier scolaire.
	DISCUSSION :
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ajouter les jours derrière les journées E;</li> <li>- Enlever les petits cercles un peu partout (voir vendredi 5 mai 2017);</li> </ul>
8	Projets activités sportives et éducatives (Information et Approbation - 5min). + suivi projet de fin d'année
	DISCUSSION :
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• M Carrara nous informe que la date retenue pour la sortie de fin d'année est le 27 mai 2016.</li> </ul>

**Conseil d'établissement**  
**Séance ordinaire du mardi 12 avril 2016 - 19h**  
**Bibliothèque – Édifice Émile-Legault**

	<ul style="list-style-type: none"> <li>M Carrara nous informe que pour les 28-29 mai 2016, l'activité choisie sera le voyage à Boston.</li> </ul>																												
	<table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Enseignant(e)s</th> <th>Activité</th> <th>Date</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Anthony Carrara Ouvert à tous Maximum 30 élèves</td> <td>Activité en plein air et initiation à un camp de survie</td> <td>22-23 avril 2016</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>Kissi Ann lisa Sec4 concentration arts</td> <td>Vernissage de leurs œuvres (projet fragile Peace) Espace Mushagalasa</td> <td>22 avril 2016</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>Vicky Fleurent Tous (30 à 40 élèves)</td> <td>Show de la réussite Place des arts</td> <td>3-4 mai 2016</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>El Otmani Fatima CE1 Gr 184</td> <td>Planétarium</td> <td>13 mai 2016</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>El Otmani Fatima</td> <td>Bibliothèque du Boisé 2x semaine</td> <td>D'ici la fin de l'année</td> </tr> <tr> <td>6</td> <td>Ian Fortin</td> <td>Sortie au Centre Outremont pour adulte</td> <td>Mois de mai 2016</td> </tr> </tbody> </table>		Enseignant(e)s	Activité	Date	1	Anthony Carrara Ouvert à tous Maximum 30 élèves	Activité en plein air et initiation à un camp de survie	22-23 avril 2016	2	Kissi Ann lisa Sec4 concentration arts	Vernissage de leurs œuvres (projet fragile Peace) Espace Mushagalasa	22 avril 2016	3	Vicky Fleurent Tous (30 à 40 élèves)	Show de la réussite Place des arts	3-4 mai 2016	4	El Otmani Fatima CE1 Gr 184	Planétarium	13 mai 2016	5	El Otmani Fatima	Bibliothèque du Boisé 2x semaine	D'ici la fin de l'année	6	Ian Fortin	Sortie au Centre Outremont pour adulte	Mois de mai 2016
	Enseignant(e)s	Activité	Date																										
1	Anthony Carrara Ouvert à tous Maximum 30 élèves	Activité en plein air et initiation à un camp de survie	22-23 avril 2016																										
2	Kissi Ann lisa Sec4 concentration arts	Vernissage de leurs œuvres (projet fragile Peace) Espace Mushagalasa	22 avril 2016																										
3	Vicky Fleurent Tous (30 à 40 élèves)	Show de la réussite Place des arts	3-4 mai 2016																										
4	El Otmani Fatima CE1 Gr 184	Planétarium	13 mai 2016																										
5	El Otmani Fatima	Bibliothèque du Boisé 2x semaine	D'ici la fin de l'année																										
6	Ian Fortin	Sortie au Centre Outremont pour adulte	Mois de mai 2016																										
<b>3-CÉ</b> <b>12-04-16</b>	PAR CONSÉQUENT, sur proposition de Mme Giraldeau et secondé par M. Kachami, elles sont approuvées à l'unanimité <u>les 6 activités</u> tel que présenté par M. Carrara.																												

**Conseil d'établissement**  
**Séance ordinaire du mardi 12 avril 2016 - 19h**  
**Bibliothèque – Édifice Émile-Legault**

9	Assemblée générale de parents le jeudi 15 septembre 2016 (10 min)
	<p>Mme Tamburgi suggère que la lettre d'invitation garde sa formule d'invitation générale et vague afin de maximiser la participation des parents. L'assemblée générale de parents se déroulera donc le jeudi 15 septembre 2016 à Saint-Germain; les parents arriveront à 18h et la présentation de l'école et des enseignants aura lieu également ce même soir pour Saint-Germain.</p> <p>La présentation de l'école et des enseignants de l'édifice Émile-Legault aura lieu à 19h.</p> <p>Mme Fleurent réitère son idée d'offrir une collation et/ou un service de garderie aux parents afin d'encourager les parents à venir.</p> <p>Mme Tamburgi propose que la prochaine assemblée générale des parents soit plus interactive en projetant des informations sur écran.</p> <p>Il serait bien de profiter de cette assemblée pour présenter le pluriportail.</p>
4-CÉ 12-04-16	Proposé par Mme Fleurent, secondé par Bulloram Mayuri, et adopté à l'unanimité.
10	Plan de lutte contre l'intimidation et la violence 2016-2017
	Un mini-bilan sera présenté lors du prochain CÉ.
10.5	Plan des Saines Habitudes de Vie
	M. Fortin explique le contexte en lien avec le plan d'actions des saines habitudes de vie (passation du questionnaire SÉVI).
11	Plan de réussite 2016-2017
	<p>Mme Tamburgi demande s'il est possible de ne pas utiliser des acronymes dans le texte du plan de réussite afin de favoriser la compréhension des parents.</p> <p>M. Tarabuta demande s'il est possible d'avoir accès au pluriportail.</p> <p>Plusieurs capsules sont déjà accessibles soit sur youtube ou bien sur le site même du pluriportail.</p>



**Conseil d'établissement**  
**Séance ordinaire du mardi 12 avril 2016 - 19h**  
**Bibliothèque – Édifice Émile-Legault**

	<p><a href="https://www.youtube.com/watch?v=e-WIYw1pmH8">https://www.youtube.com/watch?v=e-WIYw1pmH8</a></p> <p>Reporté pour approbation au prochain CÉ.</p>
11.5	Code de vie (15 minutes)
	<p>DISCUSSION</p> <p>Mme Beauchamp nomme que les modifications au texte rendent plus difficile la compréhension de l'élève. M. Kachami est aussi d'avis que certaines formulations ne sont pas assez claires.</p> <p>Mme Fleurent nomme que malgré les changements, les valeurs fondamentales sont les mêmes. Elle nomme qu'il devrait être adopté tel qu'il est. Mme Giraldeau, Mme Choucair, M. Tarabuta, M. Carrara, l'élève Mayuri, Mme Prévost, Mme Der Artinian sont aussi d'accord.</p> <p>Mme Tamburgi trouve que les écrits ne sont pas très clairs, mais dans l'optique que nous sommes en période de transition, si l'application convient à l'école, elle est d'accord avec le présent code de vie.</p>
	<p>CONSIDÉRANT l'article : <b>76</b>. Le conseil d'établissement approuve les règles de conduite et les mesures de sécurité proposées par le directeur de l'école.</p>
	<p>CONSIDÉRANT que le présent code de vie prévoit tel que le prescrit la loi :</p> <p>Les règles de conduite doivent notamment prévoir, en outre des éléments que le ministre peut prescrire par règlement :</p> <p>1° les attitudes et le comportement devant être adoptés en toute circonstance par</p>

**Conseil d'établissement**  
**Séance ordinaire du mardi 12 avril 2016 - 19h**  
**Bibliothèque – Édifice Émile-Legault**

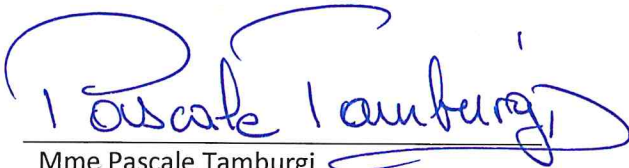
	<p>l'élève;</p> <p>2° les gestes et les échanges proscrits en tout temps, quel que soit le moyen utilisé, y compris ceux ayant lieu par l'intermédiaire de médias sociaux et lors de l'utilisation du transport scolaire;</p> <p>3° les sanctions disciplinaires applicables selon la gravité ou le caractère répétitif de l'acte répréhensible.</p>
<p><b>5-CÉ</b> <b>12-04-16</b></p>	<p>PAR CONSÉQUENT,</p> <p>Mme Beauchamp demande le vote, secondé par M. Carrara.</p> <p><i>7 pour</i></p> <p><i>4 contre, dont Mme Beauchamp.</i></p> <p>La mise à jour du code de vie pour l'année scolaire 2016-2017 est approuvée par la majorité.</p>
12	Guide pratique à l'intention des parents d'élèves HDAA (10 min)
	Le lien internet soit inscrit sur le plan d'intervention.
13	Édifices : St-Germain, Émile-Legault (10min)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• L'école a refait une demande « Places-Élève » pour demander de faire la finition du dernier laboratoire de science.</li> <li>• On aimerait faire retenir les services des élèves en formation professionnelle de Lachine afin de nous aider à faire le design de la bibliothèque l'an prochain.</li> </ul>

**Conseil d'établissement**  
**Séance ordinaire du mardi 12 avril 2016 - 19h**  
**Bibliothèque – Édifice Émile-Legault**

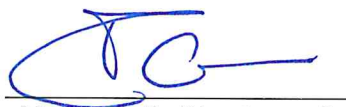
14	Correspondance (Information - 2min)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- M.Fortin fera le suivi à savoir ce qui est prévu de la part de la CSMB pour la Soirée des bénévoles.</li> <li>- Mme Tamburgi nomme des "manques" dans les communications avec la CSMB :où est l'information en lien avec l'invitation à la soirée des bénévoles (depuis février) du 21 avril 2016, la consultation sur le nombre des membres du CÉ pour 2016-2017.</li> </ul>
15	Parole au représentant du CRPRN (5min)
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• École ESSL a été mentionnée comme participante à la compétition de robotique.</li> <li>• La location des gymnases a également été discutée.</li> <li>• La location des parcs et des installations sportives ont été sujets de discussions.</li> <li>• La nouvelle "Protecteur de l'élève" a fait une présentation.</li> </ul>
16	Parole au représentant des élèves (5min).
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tournois provinciaux.</li> <li>• Jeudi 14 avril : activité Tire d'érable.</li> <li>• La préparation aux voyages.</li> </ul>
17	ParentSLaurent (Information – 5 min)
18	Mot de la direction (Information – 5 min)
	<p>Mode fin d'année, suivi de la réussite des élèves et intensification du soutien à la réussite.</p> <p>M. Fortin fera le suivi à savoir si l'ardoise (journal interne) peut être transmis aux</p>

**Conseil d'établissement**  
**Séance ordinaire du mardi 12 avril 2016 - 19h**  
**Bibliothèque – Édifice Émile-Legault**

	parents.
19	Affaires diverses (5 min)
	Mme Tamburgi enverra le lien du procédurier de la CSMB concernant les frais chargés aux membres du CÉ. Il est proposé par Mme Tamburgi, secondé par Mme Fleurent et adopté à l'unanimité d'annuler la rencontre ordinaire du 10 mai prochain.
20	Prochaine séance : le mardi 31 mai 2016
21	Levée de l'assemblée
<b>6-CÉ</b> <b>15-03-16</b>	Ayant épuisé tous les points de l'ordre du jour, madame Pascale Tamburgi remercie l'assemblée et lève la séance à 21h45.



Mme Pascale Tamburgi  
Présidente du CÉ



M. Ian Fortin Directeur adjoint de l'école  
pour M. Patrice Brisebois Directeur de  
l'école