

# Convocation

## Conseil d'établissement

Séance ordinaire du mardi 24 novembre 2015 - 19h

Bibliothèque – édifice Émile-Legault

### Ordre du jour :

1. Mot de bienvenue et vérification des présences (2min).
2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5min).
3. Adoption du procès verbal du 13 octobre 2015 et dépôt sur le site internet (2min).
4. Parole à l'assemblée (10min).
5. Suivi au procès verbal du 13 octobre 2015 (5min).
6. Critères de sélection d'une direction d'école (5min).
7. Transport (5min).
8. Site internet de l'école (5min).
9. Projets activités sportives et éducatives (5min).
10. Reddition compte budgétaire 2014-2015 –adoption- (10min). *reporté*
11. Calendrier des rencontres-dépôt sur le site internet (2min).
12. Photo CÉ (5min).
13. Convention de gestion et de réussite éducative 2015-2016 (10min).
14. Règles de régie interne 2014-2015 (5min).
15. Uniforme scolaire 2016-2017 (10min).
16. Sécurité routière à St.Germain (10min).
17. Budget CÉ 2014-2015 (2min).



**18. Manuels scolaires (5min).**

**19. Correspondance (2min).**

**20. Parole au représentant du CRPRN (5min).**

**21. Parole au représentant des élèves (5min).**

**22. ParentSLaurent (5min).**

**23. Mot de la direction (5min).**

**24. Affaires diverses (5min).**

**25. Levée de la séance.**

## Conseil d'établissement

**Séance ordinaire du mardi 24 novembre 2015 - 19h**

Bibliothèque – Édifice Émile-Legault

<b>Membres du CÉ présents</b>	Tamburji, Pascale (Parent et Présidente)	Fleurent, Vicky (enseignante)
	Beauchamp, Lyne (Parent et Vice-Présidente)	Bégin, Yannick (enseignant)
	Tarabuta, Alfredo (Parent et délégué au CRPRN)	Prévost, Claudia (enseignante)
	Louni, Zaida (Parent et substitut au CRPRN)	Carrara, Anthony (Professionnel Non-Enseignant - Animation à la vie étudiante)
	Giraldeau, Julie (Parent)	Lepitre, Hélène (Représente des employés de soutien)
	Choucair, Nancy (Parent)	Edmond Max, Kerby Henry (Élève)
		Bulloram, Mayuri (Élève)
<b>Membres du CE absents</b>	Kachami, Samer (enseignant)	Der Artinian, Margaret (Enseignante)
<b>Direction de l'école :</b>	Annik Bissonnette (Directrice adjointe de l'école secondaire St-Laurent )	Lussier, Valérie (Directrice adjointe de l'école secondaire Saint-Laurent)

### Ordre du jour :

**1. Mot de bienvenue et vérification des présences (2 min).**

Madame Tamburji souhaite la bienvenue à tous, la séance est ouverte à 19h 08.

Un tour de table est fait pour que les membres se présentent.

Madame Bissonnette explique à l'assemblée que c'est elle qui remplace M. Brisebois aujourd'hui puisque celui-ci est en vacances actuellement aux Iles Vierges et accompagne une équipe de basketball de l'école en tournoi là-bas.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour (5min).**

Ajouts :

Point 10 : mesure 30262

- On enlève le point se rapportant à la *Photo CE*, puisque Monsieur Brisebois est absent et on le remplace par : communication école / parents et retour sur la soirée de la remise des bulletins.
- Dans le mot de la direction on ajoute les questions concernant la reprise des journées de grève.

**Proposé par : Madame Hélène Lepitre**

**Appuyé par : Mademoiselle Mayuri Bulloram**

**Adopté à l'unanimité**

**3. Adoption du procès-verbal du 13 octobre 2015 et dépôt sur le site internet (2 min)**

Madame Fleurent soulève que dans le procès-verbal il est question du mois des Noirs. Elle propose de le changer pour le mois de l'histoire des Noirs.

**Proposé par : Madame Hélène Lepitre**

**Appuyé par : Monsieur Anthony Carrara**

**Adopté à l'unanimité**

**4. Parole à l'assemblée (0 min)**

Il n'y a pas d'assemblée.

**5. Suivi au procès-verbal du 13 octobre 2015 (1 min)**

Les suivis du procès-verbal du 13 octobre sont inclus dans l'ordre du jour de la présente assemblée.

**6. Critères de sélection d'une direction d'école (3 min).**

Les critères de sélection 2015-2016 sont relus par les membres de l'assemblée. Ce sont les mêmes critères que l'an passé. Madame Beauchamp et Monsieur Tarabuta proposent de l'adopter tel quel pour 2016-2017. Tous sont d'accord.

**Critères de sélection d'une direction d'école pour 2016-2017**

- I. Poursuivre les orientations du projet éducatif.
- II. Être disponible et présent auprès des élèves et des familles.
- III. Assurer une communication efficace avec les familles.
- IV. Assurer une saine gestion des ressources.
- V. Avoir une expérience professionnelle en milieu défavorisé et avec les communautés interculturelles.
- VI. Faire preuve de leadership et de collaboration avec le personnel de l'école et auprès des acteurs de la communauté.
- VII. Poursuivre le développement des activités parascolaires.
- VIII. Connaître le secteur de l'adaptation scolaire.
- IX. Poursuivre le développement de toutes les activités sportives.
- X. Avoir une connaissance des défis pédagogiques à relever auprès du corps enseignant et d'une clientèle d'élèves en difficulté.

**Proposé par : Madame Lyne Beauchamp**

**Appuyé par : Monsieur Alfredo Tarabuta**

**Adopté à l'unanimité**

**7. Transport ( 10 min).**

Madame Bissonnette présente les statistiques de retard de l'école. Le nombre de retards a diminué considérablement, surtout grâce aux interventions qui ont été faites par l'équipe d'encadrement. Madame Beauchamp mentionne que la fréquence de passage de l'autobus 171 a augmenté, ce qui est aidant pour notre problématique de retards.

Monsieur Bégin mentionne que depuis les interventions en lien avec les retards, certains parents d'élèves motiveraient de plus en plus souvent les retards de leurs enfants. Madame Bissonnette fera les vérifications.

Madame Beauchamp demande s'il y a aussi une problématique de retards à St-Germain. Madame Lussier explique qu'il y a moins de retards à St-Germain, qu'il y a des suivis serrés avec les intervenants et que les parents sont rapidement sollicités en lien avec les retards.

#### **8. Site internet de l'école (5 min).**

Madame Tamburgi s'interroge sur la mise à jour du site internet. Madame Bissonnette mentionne que Monsieur Vincent Perron, enseignant, est maintenant responsable du site internet et qu'il fera la mise à jour des procès-verbaux du CE 2015-2016 sur le site. Ils seront ajoutés au fur et à mesure sur le site, afin de s'assurer que l'information est accessible à tous.

#### **Pluriportail**

Il y a des formations actuellement pour certains enseignants qui utiliseront le pluriportail. La finalité est que le pluriportail soit fonctionnel pour le début de l'année scolaire prochaine. Cet outil permettra une meilleure communication avec les parents.

#### **9. Projets d'activités sportives et éducatives (5 min)**

Madame Fleurent informe les membres du CE que l'activité de la visite de la bibliothèque et la collection nationale n'aura pas lieu, vu la situation actuelle et les journées de grève.

Cela a été présenté aux élèves. Ils comprennent la situation.

Toutes les autres activités sont acceptées, à savoir :

	Enseignant(e)s	Activité	Date
1	Julie Cleroux Tous les élèves E.L et S.G	Journée Sans uniforme	27 novembre 2015 24 mars 2016 09 mai 2016
2	Dominique Caron Gr 472	P'tit Bonheur	18-19 février 2016
3	Pier Guy Taillefer et Nadine Laliberté Sec 4 et 5	Salon carrière pour 4 et 5 <sup>ème</sup> sec au Gymnas	25 novembre 2015 12h 15 à 15h
4	Baillargeon Joël Multi sport, Com-04, Lan- 54 et CC2-16 Entre 40 et 50 élèves	Parc du Bois de Liesse Sortie de ski de fond et raquette	Janvier et février 2016 Dates précises à déterminer
6	Christiane Vogel, Jolène Lafond Sec 4 (30 élèves)	Resto Plateau Activités de Noël (bénévolat)	09 décembre 2015

**Adopté par : Madame Nancy Choucair**

**Appuyé par : Madame Claudia Prévost**

**Approuvé à l'unanimité**

#### 10. Mesure 30262 ( 7 min).

Monsieur Carrara informe les membres du CE au sujet de la mesure *Jeunes actifs au secondaire* .

Ce programme a pour but de favoriser la persévérance et la réussite scolaire des élèves, par le biais d'activités parascolaires.

L'école reçoit 56 000\$ cette année de cette mesure pour les activités sportives et culturelles offertes aux élèves. Le montant est calculé selon le nombre d'élèves de

l'école et non les élèves seulement qui participent. Certains élèves participent à plusieurs activités. Madame Tamburgi suggère que nous sollicitons le plus possible les élèves pour que le plus grand nombre participent.

Madame Bissonnette mentionne que Monsieur Carrara a travaillé fort cette année pour monter une offre très variée d'activités qui pourront plaire au plus grand nombre d'élèves.

**Proposé par : Madame Lyne Beauchamp**

**Appuyé par : Madame Julie Giraldeau**

**Aprouvé à l'unanimité**

#### **11. Reddition compte budgétaire 2014-2015 – adoption**

Point reporté.

#### **12. Calendrier des rencontres-dépôt sur le site internet (1 min)**

Le calendrier des rencontres du pour l'année 2015-2016 sera déposé sur le site internet.

**Proposé par : Madame Vicky Fleurent**

**Appuyé par : Monsieur Anthony Carrara**

**Adopté à l'unanimité**

#### **13. Communication école /parents (10 min).**

Madame Choucair fait un retour sur la soirée d'Halloween qui s'est passée à St-Germain et le bénévolat. Elle n'était pas trop au courant du fait que sa fille faisait du bénévolat pour les activités et quand elle est venue à l'école, elle n'a pas eu de réponse.

Elle soulève le fait que les parents devraient être mieux informés pour les heures de bénévolat et les activités. Monsieur Carrara mentionne que pour l'édifice Émile-Legault ce serait très difficile à gérer vu le nombre élevé d'élèves qui participent à du bénévolat à l'école.

Monsieur Bégin propose que les informations soient inscrites sur le site internet pour que les parents y aient accès. Le nom de la personne responsable devrait aussi y être.

Madame Beauchamp propose qu'on remette un papier à tous les enfants qui font du bénévolat. De cette façon les parents pourraient être au courant.

Madame Choucair propose une estampe dans l'agenda qui prouve que le jeune est au bénévolat. Madame Lussier mentionne que pour St-Germain, habituellement, une lettre est remise aux élèves pour le bénévolat.

Il est proposé que les enseignants ou les intervenants remettent à chaque fois qu'il y a du bénévolat, un papier aux élèves, sur lequel il y a les détails de l'activité, ainsi que l'adresse courriel de l'adulte responsable.

**Proposé par : Madame Lyne Beauchamp**

**Appuyé par : Monsieur Yannick Bégin**

**Adopté à l'unanimité**

#### **14. Retour sur la soirée des parents (10 min)**

Il a été apprécié à St-Germain que les enseignants aient les cartes d'affaires avec les adresses courriel. Les parents pouvaient se les procurer et contacter les enseignants ultérieurement. Le temps d'attente n'était pas trop long.

Par contre, pour l'édifice Émile Legault, le temps d'attente était beaucoup plus long. Il a été apprécié que les élèves parlent du Pluriportail aux parents.

À l'édifice Émile-Legault, pour Madame Paz et le conseiller en orientation, leurs fonctions n'étaient pas indiquées, donc les parents ne savaient pas qu'ils pouvaient leur poser des questions. Il faudrait qu'il y ait un meilleur affichage. Sur le site internet et sur la lettre, nous pourrions indiquer quels professionnels seront à la soirée, tout comme la présence du service de traducteur.

Il serait intéressant que le même système de cartes d'affaire soit aussi mis en place à l'édifice Émile-Legault.

#### **15. Convention de gestion et de réussite éducative 2015-2016 (20 min)**

La convention de gestion et de réussite éducative 2015-2016 est présentée aux membres du CE. Madame Bissonnette explique en détails les cibles et moyens en mathématique et français. En mathématique, il y a un travail qui sera fait cette année au niveau des blocages horaire, de telle sorte qu'on pourra mieux s'arrimer et travailler

avec le conseiller pédagogique en mathématiques, Monsieur Morasse, qui analyse les examens du ministère pour voir les forces et faiblesses.

Les difficultés soulevées en mathématique sont surtout en CST.

La planification annuelle a été revue en lien avec ces forces et faiblesses.

Madame Bissonnette clarifie qu'on travaille bien sur la CD1 et CD2.

Il y a aussi une cible en français, pour la lecture. Les moyens mis en place sont détaillés par Madame Lussier. Il est question des rencontres sur l'état de la situation en lecture et des formations en enseignement explicite données par la conseillère pédagogique, Madame Huneault. De l'accompagnement en enseignement ressource en français a aussi été mis en place cette année.

**Proposé par : Madame Hélène Lepitre**

**Appuyé par : Madame Pascale Tamburgi**

**Adopté à l'unanimité**

#### **16. Règles de régie interne 2014-2015 (10 min)**

L'ébauche du document sur les règles de régie interne est présentée par Madame Tamburgi.

Monsieur Tarabuta soulève que pour alléger les rencontres, on pourrait toujours conserver les points importants obligatoires et à une heure déterminée, nous décidons de reporter les points non traités qui ne sont pas obligatoires. Ces points seraient reportés.

Madame Tamburgi propose ce qui suit :

« Idéalement, la durée d'une réunion productive ne devrait pas dépasser deux heures. Cependant, si vers 21h15' la présidente ou le président constate qu'il est impossible de disposer des sujets à l'ordre du jour avant 21h30', les membres présents peuvent convenir de prolonger la durée de la séance par approbation majoritaire ou d'ajourner et à remettre les points non traités à la prochaine séance, quitte à fixer une rencontre subséquente. S'il y a ajournement, la résolution adoptée à cette fin doit en indiquer l'heure. »

La modification des règles de régie interne est adoptée.

**Proposé par : Madame Pascale Tamburgi**

**Appuyé par : Madame Nancy Choucair**

**Adopté à l'unanimité**

**17. Uniforme scolaire 2016-2017 ( 3 min ).**

M. Brisebois a mandaté Madame Bissonnette d'aviser le CE que ce point est reporté à la prochaine séance du conseil d'établissement, puisqu'il souhaite être présent pour traiter ce dossier et l'appel d'offre. Monsieur Brisebois communiquera avec Monsieur Tarabuta à son retour pour en discuter.

**18. Sécurité routière à St-Germain (15 min).**

Madame Beauchamp soulève qu'il y a eu un accident au coin Côte-Vertu et Marcel - Laurin.

Madame Lussier relate les détails de cet accident et confirme le problème qui est présent puisque les élèves traversent aux mauvais endroits sur Côte-Vertu.

Le CE mandate Madame Tamburgi d'écrire une lettre qui sera adressée au maire de l'arrondissement de Saint-Laurent et en copie conforme au maire de Montréal. Madame Lussier lui enverra les détails du malheureux évènement qui a eu lieu, ainsi que les détails du rapport de police. Une rencontre avec les intervenants du poste de quartier 7 aura lieu le 30 novembre. Les directions adjointes présentes rapporteront cette problématique encore une fois.

**19. Budget CÉ 2014-2015 (5min).**

Madame Beauchamp mentionne que l'année dernière, une partie du budget a été utilisé pour des collations et repas de fêtes au CÉ et qu'une autre partie devait être utilisée pour des clés usb pour les nouveaux membres-ce qui ne fut pas fait-. Comme les montants n'ont pas été tous utilisés, les montants seront ajoutés à ceux de cette année. Le budget doit être utilisé pour le fonctionnement du CE tel que mentionné dans les règles de régie interne.

Madame Beauchamp demande si l'on fait quelque chose pour Noël. Madame Tamburgi propose un petit goûter. Madame Beauchamp s'en chargera.

**Proposé par : Madame Lyne Beauchamp**

**Appuyé par : Madame Hélène Lepitre**

**Adopté à l'unanimité**

**20. Manuels scolaires (5 min)**

Madame Beauchamp explique que certains enseignants ont mentionné que les manuels ne seraient pas utilisés de toute l'année et que les élèves devaient les garder dans leur casier. C'est une grosse responsabilité puisque les manuels valent de l'argent. Les livres devraient être remis. Un suivi de la direction sera fait selon la matière et le niveau concernés.

**21. Correspondance (0 min).**

Il n'y a aucune correspondance.

**22. Parole au représentant du CRPRN (10 min).**

Monsieur Alfredo Tarabuta, délégué au CRPRN, fait part de ce qui suit :

Monsieur Yves Pelletier indique avoir reçu un projet de loi concernant la suspension des élections scolaires partielles, par l'entremise de la FCPQ. Il explique que, dorénavant, aucune élection partielle ne sera tenue pour remplacer un commissaire démissionnaire en cours de mandat. Celui-ci sera remplacé par nomination du Conseil des commissaires. Il mentionne aussi que ce fut le cas dans le passé.

Le Comité régional de parents du regroupement Nord adopte le nouvel acte d'établissement de l'école Au Trésor-du-Boisé tel que transmis par le service de la planification stratégique, de la vérification interne et de l'organisation scolaire. Il faut mentionner que cette école primaire est parmi les plus proches de l'École Saint-Laurent-Édifice Émile Legault.

Invitation des délégués et substituts du CRPRN, parents des CE et membres des OPP au souper-rencontre du CRPRN du 4 février 2016, les détails de cette rencontre suivront dans la prochaine séance CPRN. Madame Josée Duquette, Directrice (Ressources éducatives), et monsieur Éric Lauzon, directeur adjoint (Ressources éducatives – Adaptation scolaire), ont accepté de venir présenter leurs services le 4 février 2016 à l'occasion de ce souper-rencontre. Cette soirée permettra également aux membres de rencontrer les instances (directeur général et directeurs généraux adjoints) et les commissaires de la CSMB.

Adoption des règles de régie interne du CPRN, en mettant l'emphase sur le caractère public de ces réunions.

L'utilisation du budget CE, selon la règle générale qui stipule que le budget de 375 dollars doit être utilisé pour le fonctionnement du CE et qu'il ne peut pas servir à faire des dons, par exemple.

La déléguée des parents de l'école Beau - Séjour a créé un modèle de lettre à envoyer à tous les parents par l'entremise des directions des écoles. :<http://public.portailadm.csmb.qc.ca/sites/CpPub/default.aspx> .On signale aussi l'existence d'un point d'information pour les parents concernant les CE et CPRN sur les sites internet de la CSMB.

### **23. Parole aux représentants des élèves (2min).**

Les élèves demandent qu'à Noël et pour la ST-Valentin, ils puissent s'habiller de façon différente, avec des couleurs associées aux fêtes.

Les activités de Noël sont en cours de préparation.

Les photos de finissants ont été faites la semaine dernière.

La collation des grades aura lieu le 27 novembre et 45 bénévoles y participeront.

**Proposé par : Madame Zaida Louni**

**Appuyé par : Monsieur Anthony Carrara**

**Approuvé à l'unanimité**

#### 24. ParentSLaurent ( 0min).

Point reporté.

#### 25. Mot de la direction ( 10 min.)

Pour les journées de grève, rien n'a été proposé pour l'instant par la CSMB. Les journées pédagogiques ne seront pas enlevées.

Il y avait une rencontre syndicale aujourd'hui, pour les enseignants. Nous attendons des nouvelles à savoir s'il y aura grève le 9-10-11 décembre. Les employés de soutien sont concernés aussi.

Coupages budgétaires : y aura-t-il une augmentation du ratio enseignant-élèves ?

Madame Bissonnette répond que non, il n'y aura pas d'augmentation au niveau du ratio. Notre problème est que nous avons trop d'inscriptions. Le ratio actuel est à vérifier avec Monsieur Brisebois.

Madame Bissonnette mentionne que l'équipe travaille très fort pour la réussite des élèves et que nous sommes satisfaits des résultats de ceux-ci pour la première étape.

#### 26. Affaires diverses ( 0min).

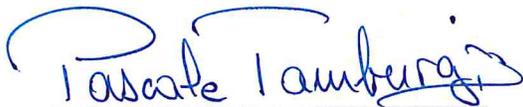
Il n'y a pas d'affaires diverses.

#### 27. Levée de la séance

Ayant épuisé tous les points de l'ordre du jour, Madame Tamburgi lève la séance à 21h40 en remerciant l'assemblée.

**Proposé par : Monsieur Anthony Carrara**

**Appuyé par : Madame Hélène Lepitre**



Pascale Tamburgi , Présidente du CE



Patrice Brisebois, Directeur de l'école